IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
1	8	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
JHON ALEXANDER ARDILA MALDONADO	C.C.	88.251.051

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		134	2023

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	14/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	13/12/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para apoyar las etapas precontractuales, contractual y pos contractual, así como el seguimiento administrativo de los procesos adelantados por la Gerencia de Mujer y Género.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA	1/07/2023	HASTA: DD/MM/AAAA	30/07/2023	INFORME	6	DE	11

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE
DEPENDENCIA:	GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	1.1 Se realizó la construcción del plan de trabajo donde se evidencian las acciones y los productos que se presentaran para el cumplimiento del objeto contractual.	1.1.1 Se dio cumplimiento en el informe No. 1
2	Adelantar las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual requeridas para el funcionamiento de la Gerencia de Mujer y Género en el marco del proyecto de Inversión 7687 y del convenio interadministrativo No. 1114/2022 celebrado entre el IDPAC y la secretaria distrital de la Mujer.	**Proyecto de Inversión 7687** 2.1 Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades contractuales para el funcionamento de la gerencia de Mujer y Género. **Convenio 1114-2022 IDPAC - SDM** 2.1 Apoyé la ejecución tecnico, administrativa y financiera del convenio 1114-2022 que durante este mes requirió realizar: * Subsanación del informe tecnico No. 5 * Subsanación del informe tecnico No. 6 * Realizar el informe tecnico No. 7 * Subsanación del informe financiero bimensual No. 3 * Participar en las mesas de trabajo para la elaboración de la ficha tecnica de necesidad del proceso de compra de los articulos tecnologicos (computador portatil y tablet) que conformaran los kits tecnologicos a entregar a las organizaciones sociales de mujeres ganadoras de la convocatoria Bogota con las Mujeres 2023-2.0, a traves de Colombia Compra Eficiente.	2.1.1 Carpeta evidencias conv 1114/2022
3	Realizar seguimiento y la gestión oportuna en relación a la ejecución Presupuestal del Proyecto de Inversión 7687 y del convenio interadministrativo No. 1114/2022 celebrado entre el IDPAC y la secretaria de Mujer, en lo relacionado con el presupuesto asignado a la Gerencia de Mujer y Género.	**Proyecto de Inversión 7687** 3.1 Apoyé la revisión del certificado de supervisión de las cuentas de cobro de junio para garantizar que los rubros a cobrar sean acordes a la programación del Plan Anual de Cuentas de la Gerencia de Mujer y Género y se ralicen los pagos correspondientes a seguridad social. Contratos: 134-141-148-171-173-175-177-200-227-258-259-290. **Convenio 1114-2022 - IDPAC - SDM** 3.3 Apoyé la revisión del certificado de supervisión de las cuentas de cobro de julio para garantizar que los rubros a cobrar sean acordes a la programación del Plan Anual de Cuentas de la Gerencia de Mujer y Género y se ralicen los pagos correspondientes a seguridad social. Contratos: 352-353-356-357-359-363-387 3.4 En cumplimiento al seguimiento de la ejecución presupuestal del Plan Anual de adquisiciones para la vigencia 2023, la gerencia de Mujer y Género cuenta con un rubro para el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas propias de la gerencia y de las obligaciones adquiridas en el convenio 1114/2022, con los siguientes valores y valor ejecutado. Presupuesto 7687: $ 363.183.330 Presupuesto Convenio 1114 $461.400.000 Presupuesto Total GMYG $ 824.583.330 Total ejecutado a JULIO 2023. $ 277.745.398	3.1.1 Pantallazo de cuentas revisadas 7687 3.3.1 Pantallazo de cuentas revisadas convenio 1114/2022 3,4,1 Matriz de seguimiento presupuestal
4	Atender y participar activamente de los eventos misionales de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.	4,1 Apoye la realización del Bogotalent, evento de la gerencia de Mujer y Género del IDPAC en el cierre del mes de la diversidad del distrito capital.	4.1.1 Registro fotográfico
5	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.	5.2 Asistí a reunión presencial el 07/07/2023 convocada por el director del IDPAC para revisar el proceso de compra de los elementos tecnologicos que conforman cada unos de los kits tecnologicos a entregar en cada una de las convocatorias llevadas a cabo en el marco del fondo Chikana. Teniendo en cuenta que se realizaran las compras de todas las areas de la entidad en 3 procesos. 5.1 Participé en reunión virtual de comite tecnico de seguimiento del convenio 1114/2022 el 28/07/2023, para revisar el avance de las obligaciones de cada entidad. 5.3 Participé en capacitación virtual sobre compras sostenibles el 18/07/2023.	5.1.1 Acta 5.2.1 Registro Fotográfico 5.3.1 Registro fotográfico
6	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y compromisos por cumplir.	6,1 El cumplimiento de esta obligación se dará una vez finalice la ejecución contractual del presente contrato y como requisito para la expedición del paz y salvo	6.1.1 N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	56%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
JHON ALEXANDER ARDILA MALDONADO C.C. 88.251.051	DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
1	9	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
JHON ALEXANDER ARDILA MALDONADO	C.C.	88.251.051

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		134	2023

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	14/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	13/12/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para apoyar las etapas precontractuales, contractual y pos contractual, así como el seguimiento administrativo de los procesos adelantados por la Gerencia de Mujer y Género.

		DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA				
PERIODO DEL INFORME:	**DESDE:**	1/08/2023	**HASTA:**	31/08/2023	**INFORME**	7	DE	11

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE
DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	1.1 Se realizó la construcción del plan de trabajo donde se evidencian las acciones y los productos que se presentaran para el cumplimiento del objeto contractual.	1.1.1 Se dio cumplimiento en el informe No. 1
2	Adelantar las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual requeridas para el funcionamiento de la Gerencia de Mujer y Género en el marco del proyecto de Inversión 7687 y del convenio interadministrativo No. 1114/2022 celebrado entre el IDPAC y la secretaria distrital de la Mujer.	**Proyecto de Inversión 7687** **2.1** Durante el periodo del presente informe se adelantaron las etapas precontractual y contractual de los contratos once (11) contratos de la gerencia de Mujer y Género 2023-2; dando cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones 2023. **Convenio 1114-2022 IDPAC - SDM** Dentro del las obligaciones adquiridas por la gerencia de Mujer y Género del IDPAC para el desarrollo del convenio 1114 con la Secretaria Distrital de la Mujer, se encuentra la adquisición de 37 kits tecnologicos (elementos definidos en los estudios previos del convenio) para entregar a las organizaciones sociales ganadoras de la convocatoria Bogotá con las Mujeres 2023-2,0. ALadquisicion de dichos elementos se realizara en tres procesos contractuales que para este mes requirieron las siguientes actividades: **2.2 Acuerdo marco nacional ETP III de Colombia Compra Eficiente:** Adelanté la etapa precontractual, contratual y post contractual del proceso de compra de treinta y siete (37) computadores portatiles y treinta y siete (37) tablets, adjudicado el 18 de agosto. **2.3 Acuerdo Marco Regional de Colombia Compra Eficiente:** Adelanté la etapa pre-contractual del proceso de compra de treinta y siete (37) monitores 4k; se encuentra radicado al area de contratos para su desarrollo. **2.4 Subasta Inversa:** Adelanté la etapa pre-contractual del proceso de compra de treinta y siete (37) telefonos celulares, cabinas de sonido y aros de luz; este proceso se hace en conjunto con la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social SFOS y la gerencia de Escuela; se solicitaron los documentos internos (CEPAA, SDP Y CDP) necesarios para radicar el proceso al area contractual del IDPAC. **2.5** Apoyé la ejecución tecnico, administrativa y financiera del convenio 1114-2022 que durante este mes requirió realizar ajustes los informes tecnicos y financieros y enviar a la gerente de la gerencia de Mujer y Género para aprobación y firma. * Informe tecnico No. 5 * Informe tecnico No. 6 * Informe Finacierro Bimensual No. 3	2.1.1 Solicitud Contratación 2.2.1 Estudios previos y ordenes de compra 2.3,1 Solicitud de proceso radicado, ficha tecnica 2.4.1 Ficha tecnica de necesidad 2.5.1 Convenio 1114/2022
3	Realizar seguimiento y la gestión oportuna en relación a la ejecución Presupuestal del Proyecto de Inversión 7687 y del convenio interadministrativo No. 1114/2022 celebrado entre el IDPAC y la secretaria de Mujer, en lo relacionado con el presupuesto asignado a la Gerencia de Mujer y Género.	**Proyecto de Inversión 7687** **3.1** Apoyé la revisión del certificado de supervisión de las cuentas de cobro de agosto para garantizar que los rubros a cobrar sean acordes a la programación del Plan Anual de Cuentas de la Gerencia de Mujer y Género y se ralicen los pagos correspondientes a seguridad social. (la revisión no garantiza que la cuenta sea pagada) 134-Fecha de Finalización 13/12/2023 258- Fecha de Finalización 09/08/2023 Ultima Cuenta 259- Fecha de Finalización 23/08/2023 Ultima Cuenta 290- Fecha de Finalización 20/08/2023 Ultima Cuenta 227- Fecha de Finalización 01/08/2023 Ultima Cuenta **Convenio 1114-2022 - IDPAC - SDM** **3.2** Apoyé la revisión del certificado de supervisión de las cuentas de cobro de julio para garantizar que los rubros a cobrar sean acordes a la programación del Plan Anual de Cuentas de la Gerencia de Mujer y Género y se ralicen los pagos correspondientes a seguridad social. (la revisón no garantiza que la cuenta sea pagada) 357 Fecha de Finalizacion 07/10/2023 - valor pagado al 31/07/2023= $ 8,400,000 352 Fecha de Finalizacion 09/10/2023 - valor pagadao al 31/07/202= $ 8,100,000 353 Fecha de Finalizacion 07/10/2023 - valor pagado al 31/07/2023= $ 13,833,333 363 Fecha de Finalizacion 17/10/2023 - valor pagado al 31/07/2023= $ 12,166,667 359 Fecha de Finalizacion 10/10/2023 - valor pagado al 31/07/2023= $ 13,333,333 387 Fecha de Finalizacion 27/11/2023 - valor pagado al 31/07/2023= $ 5,500,000 392 Fecha de Finalizacion 29/11/2023 - valor pagado al 31/07/2023= $ 5,166,667 356 Fecha de Finalizacion 28/08/2023 Ultima Cuenta - valor pagado al 31/07/2023 = $ 7,950,000 Ordenes de Compra elementos tecnologicos en agosto $ 48,788,200 **3.3** En cumplimiento al seguimiento de la ejecución presupuestal del Plan Anual de adquisiciones para la vigencia 2023, la gerencia de Mujer y Género cuenta con un rubro para el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas propias de la gerencia y de las obligaciones adquiridas en el convenio 1114/2022, con los siguientes valores: Presupuesto 7687: $ 363.183.330 Presupuesto Convenio 1114 $461.400.000 Presupuesto Total GMYG $ 824.583.330 Total proyectado a ejecutar en agosto 2023. $ 370,159,865	3.1.1 Pantallazo de cuentas revisadas 7687 3.2.1 Pantallazo de cuentas revisadas convenio 1114/2022 3,3,1 Matriz de seguimiento presupuestal
4	Atender y participar activamente de los eventos misionales de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.	No se presentaron eventos misionales de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social donde se requiera la realización de actividades.	4.1.1 N/A
5	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.	Apoyar la ejecucion tecnica, administrativa y financiera del convenio 1114/2023 durante el mes de agosto: 5.1 Participé en mesa de trabajo de la segunda fase compra de elementos tecnológicos para las convocatorias 2022-2023 del fondo Chikana del IDPAC el 22/08/2023, para organizar el cronograma del proceso de compra a través de Subasta Inversa de algunos elementos tecnológicos que conformaran cada uno de los kits tecnológicos a entregar a las organizaciones sociales ganadoras de las convocatorias, incluida Bogotá con las Mujeres 2023-2.0 en el marco del convenio 1114/2022. 5.2 Participé en reunión convocada por la secretaria general del IDPAC el 30/08/2023 apra realizar seguimiento al convenio interadministrativo 1114/2022 para proyectar términos y condiciones para su liquidación. 5.3 Partiicipe en reunión virtual convocada por Laura Barrios de la gerencia de Mujer y Género del IDPAC encargada del proceso eleccionario para el consejo consultivo LGBT 20223-20235, donde se recibio información acerca de como se hara el proces de subsanaciín de requisitos para candidatos y electores.	5.1.1 Registro fotografico - ayuda de memoria 5.2.1 Registro Fotográfico 5.3.1 Registro Fotográfico
6	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y compromisos por cumplir.	6,1 El cumplimiento de esta obligación se dará una vez finalice la ejecución contractual del presente contrato y como requisito para la expedición del paz y salvo	6.1.1 N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	66%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*

JHON ALEXANDER ARDILA MALDONADO
C.C. 88.251.051

Firma Supervisor(a)*

DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE
GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
2	10	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
JHON ALEXANDER ARDILA MALDONADO	C.C.	88.251.051

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		134	2023

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)
14/02/2023	13/12/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para apoyar las etapas precontractuales, contractual y pos contractual, así como el seguimiento administrativo de los procesos adelantados por la Gerencia de Mujer y Género.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME		DE	
	1/09/2023	30/09/2023		8	DE	11

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE
DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	1.1 Se realizó la construcción del plan de trabajo donde se evidencian las acciones y los productos que se presentaran para el cumplimiento del objeto contractual.	1.1.1 Se dio cumplimiento en el informe No. 1
2	Adelantar las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual requeridas para el funcionamiento de la Gerencia de Mujer y Género en el marco del proyecto de Inversión 7687 y del convenio interadministrativo No. 1114/2022 celebrado entre el IDPAC y la secretaria distrital de la Mujer.	**Proyecto de Inversión 7687** **2.1** Durante el periodo del presente informe se adelantaron las etapas precontractual y contractual de un (1) contrato de la gerencia de Mujer y Género **Convenio 1114-2022 IDPAC - SDM** Dentro del las obligaciones adquiridas por la gerencia de Mujer y Género del IDPAC para el desarrollo del convenio 1114 con la Secretaria Distrital de la Mujer, se encuentra la contratación directa de seis organizaciones etnicas (4 pueblos indigenas, 1 organizacion gitana y 1 organización afro), para dar cumplimiento se realizaron las siguientes acciones: **2.2 S**e adelantaron las etapas precontracual y contractual directa con persona juridica a los pueblos Indigenas Ambika Pijao, Los Pastos y Cabildo Muisca de Bosa.	2.1.1 Solicitud Contratación 2.2.1 Socilicitud Contratación
3	Realizar seguimiento y la gestión oportuna en relación a la ejecución Presupuestal del Proyecto de Inversión 7687 y del convenio interadministrativo No. 1114/2022 celebrado entre el IDPAC y la secretaria de Mujer, en lo relacionado con el presupuesto asignado a la Gerencia de Mujer y Género.	**Proyecto de Inversión 7687** **3.1** Apoyé la revisión del certificado de supervisión de las cuentas de cobro de septiembre de los contratos cuya supervisión se encuentra a cargo de la gerencia de Mujer y Género, para garantizar que los rubros a cobrar sean acordes a la programación del Plan Anual de Cuentas PAC y se ralicen los pagos correspondientes a seguridad social. (la revisión no garantiza que la cuenta sea pagada) Contratos: 134-561-487-583-572-584-586-577-560-635-555 **3.2** Se día cumplimiento al envío del Plan Anual de Cuentas PAC de la Gerencia de mujer y Género correspondiente a los meses de octubre, noviembre, diciembre y cuentas por pagar. **3.3** Se realizó la solicitud al area de presupuesto de la entidad, de la liberación de saldos resultantes de la diferencia entre los certificados de disponibilidad presupuestal CD´P y los certificados de registro presupuestal CRP de los contratos para la vigencia 2023-2 de la gerencia de Mujer y Género. **Convenio 1114-2022 - IDPAC - SDM** **3.4** Apoyé la revisión del certificado de supervisión de las cuentas de cobro de julio para garantizar que los rubros a cobrar sean acordes a la programación del Plan Anual de Cuentas de la Gerencia de Mujer y Género y se realicen los pagos correspondientes a seguridad social. (la revisón no garantiza que la cuenta sea pagada) Contratos: 357-352-353-363-359-387-392 **3.5** En cumplimiento al seguimiento de la ejecución presupuestal del Cto No. 356-2023 perteneciente a la contratista Diana Carolina Chávez García, en el mes de septiembre se enviaron dos (2) requerimientos para que presente las cuentas correspondientes a los meses de julio y agosto y proceder a la liquidación del mismo, a la fecha del presente informe no ha presentado lo solicitado. **3.6** El el periodo que abarca el presente informe se expidió el registro presupuestal No. 844 de la orden de compra 116530 que corresponde a la adquisición de 37 monitores de 43" 4k que hacen parte de los artículos electrónicos que conforman el kit tecnológico a entregar a las organizaciones sociales de Mujeres ganadoras de la convocatoria "Bogotá con las Mujeres 2023-2,0" **3.7** En cumplimiento al seguimiento de la ejecución presupuestal del Plan Anual de adquisiciones para la vigencia 2023, la gerencia de Mujer y Género cuenta con un rubro para el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas propias de la gerencia y de las obligaciones adquiridas en el convenio 1114/2022, con los siguientes valores: Presupuesto 7687: $ 363.183.330 Presupuesto Convenio 1114 $461.400.000 Presupuesto Total GMYG $ 824.583.330 Total proyectado a ejecutar en septiembre 2023. $ 514.134.550	3.1.1 Pantallazo de cuentas revisadas 7687 3.2.1 PAC 3.3.1 Solicitud liberación de saldos 3.4.1 Pantallazo cuentas revisadas 1114/2022 3.5.1 Requerimientos 3.6.1 Registro Presupuestal 3.7.1 Base ejecución presupuestal 2023
4	Atender y participar activamente de los eventos misionales de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.	No se presentaron eventos misionales de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social donde se requiera la realización de actividades.	4.1.1 N/A
5	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.	5.1 Realicé y envíe pera aprobación y firma de la gerente de Mujer y Género, los informes tecnicos No, 7,8 y financiero No. 4 del convenio 1114/2022 con la secretaria de la Mujer. 5.2 Participé en comite de gerentes convocado por la subdirectora de la subdirección de fortalecimiento de la organización social el 14/09/2023. 5.3 Participé en reunión virtual convocada por la gerencia de mujer y género con la participación del area de contratación del IDPAC para definir el modelo por el cual se contratara el cabildo indigena Yanacona en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el convenio 1114/2022. 5.4 Participé en capacitación de ambientes laborales inclusivos realizada por la gerencia de Mujer y Género en el marco del cumplimiento de la directiva 005 de 2021	5.1.1 Informes y pantallazo de envío 5.2.1 Registro Fotográfico 5.3.1 Acta 5.4.1 Registro Fotográfico
6	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y compromisos por cumplir.	6,1 El cumplimiento de esta obligación se dará una vez finalice la ejecución contractual del presente contrato y como requisito para la expedición del paz y salvo	6.1.1 N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	76%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
JHON ALEXANDER ARDILA MALDONADO C.C. 88.251.051	DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.